



ДЕПАРТАМЕНТ МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ, БУДІВНИЦТВА
ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

НАКАЗ

13.09.2016

м.Житомир

№ 31

Про затвердження Порядку складання, подання запитів щодо надання публічної інформації, розпорядником якої є департамент містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства

Зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції у Житомирській області

"13" вересня 2016 р. за № 32/1318

Уповноважена особа органу державної реєстрації

(підпис)

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 5 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», Постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 №583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», з метою забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні департаменту містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Житомирської обласної державної адміністрації, а також до інформації, що становить суспільний інтерес

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок складання, подання запитів щодо надання публічної інформації, розпорядником якої є департамент містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Житомирської обласної державної адміністрації, що додається.

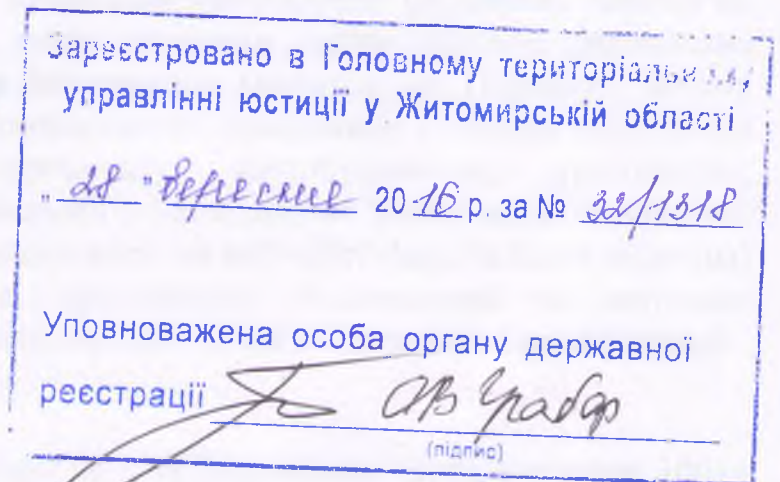
2. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор департаменту

Р.О. Щebetов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту
містобудування, архітектури,
будівництва та житлово-
комунального господарства
Житомирської обласної
державної адміністрації
13.09.2016 № 31



ПОРЯДОК

складання, подання запитів щодо надання публічної інформації, розпорядником якої є департамент містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Житомирської обласної державної адміністрації

1. Цей порядок розроблено на виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» та з метою систематизації роботи із запитувачами інформації в частині їх доступу до публічної інформації, розпорядником якої є департамент містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Житомирської обласної державної адміністрації.

2. Запит на інформацію подається фізичною або юридичною особою, об'єднанням громадян без статусу юридичної особи департаменту містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Житомирської обласної державної адміністрації в усній чи письмовій формі під час особистого прийому або шляхом надсилання поштою, електронною поштою, телефаксом або по телефону.

3. Письмові запити щодо надання публічної інформації та запити, що надсилаються електронною поштою або факсом, складаються у довільній формі.

4. Запит на інформацію повинен містити:
прізвище, ім'я, по батькові (найменування юридичної особи)
запитувача, поштову адресу, адресу електронної пошти або номер засобу зв'язку (якщо такий є);

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);
підпис і дату (за умови подання запиту в письмовій формі).

5. З метою спрощення процедури оформлення письмових запитів на публічну інформацію особа може подавати запит шляхом заповнення відповідної форми запиту на інформацію (додаток до Порядку). Форму запиту можна отримати у відповідального працівника з питань доступу до публічної інформації департаменту містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Житомирської обласної державної адміністрації або завантажити на веб-сайті (<http://arhitect-zt.gov.ua>) департаменту містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Житомирської обласної державної адміністрації.

6. Запит подається:

на поштову адресу: майдан ім. С.П. Корольова, 12, м. Житомир, 10014

на електронну адресу: odaguba@meta.ua

телефаксом: (0412) 47-43-86

за телефоном: (0412) 47-44-27.

7. Запити на публічну інформацію реєструються у відповідального працівника департаменту містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Житомирської обласної державної адміністрації.

8. На вимогу запитувача на першому аркуші копії запиту на публічну інформацію проставляється відбиток реєстраційного штампа із зазначенням дати надходження та вхідного номера запиту. Така копія повертається запитувачу.

9. Відповідь на запит на публічну інформацію надається запитувачу не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

10. У разі якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян, відповідь має бути надана не пізніше 48 годин з дня отримання запиту.

Клопотання про термінове опрацювання запиту має бути обґрунтованим.

11. У разі коли запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувач повідомляється в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

12. Департамент містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Житомирської обласної державної адміністрації має право відмовити в задоволенні запиту у випадках, обумовлених ст.22 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

13. У разі якщо з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його має оформити відповідальний працівник з питань доступу до публічної інформації департаменту містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Житомирської обласної державної адміністрації, обов'язково зазначивши в запиті своє ім'я, контактний телефон, та надати копію запиту особі, яка його подала.

Заступник директора
департаменту



В.Х. Мединський

Додаток
до Порядку складання, подання запитів
щодо надання публічної інформації,
розпорядником якої є департамент
містобудування, архітектури, будівництва
та житлово-комунального господарства
Житомирської обласної державної
адміністрації (пункт 5)

Форма для подання запиту на отримання публічної інформації

ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ

Розпорядник _____
(найменування розпорядника інформації)

інформації

Запитувач _____
(прізвище, ім'я, по батькові - для фізичних осіб, найменування організації, прізвище,)

ім'я по батькові представника організації – для юридичних осіб та об'єднань

_____ громадян, що мають статус юридичної особи,

_____ поштова адреса або електронна адреса, контактний телефон)

Прошу відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації надати» _____

Запитовану інформацію прошу надати у визначений законом строк (необхідне зазначити):

на поштову адресу

_____ (поштовий індекс область, район, населений пункт, вулиця)

_____ будинок, корпус, квартира)

на електронну адресу
телефаксом, за телефоном

_____ (дата)

_____ (підпис)