

I. РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПРОГРАМИ І ПРОЕКТУ РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, ЩО МОЖЕ РЕАЛІЗОВУВАТИСЯ ЗА РАХУНОК КОШТІВ ДЕРЖАВНОГО ФОНДУ РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ

Назва програми і проекту регіонального розвитку, що може реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку (далі – проект)				
Заявник (найменування органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим / місцевого органу виконавчої влади / органу місцевого самоврядування)				
Тематичний напрям реалізації проекту				
Номер і назва завдання з Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року , затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 385, та відповідної стратегії розвитку регіону, якому відповідає проект				
Період реалізації проекту (з (місяць / рік) - до (місяць / рік))				
Очікуваний обсяг фінансування проекту з державного фонду регіонального розвитку (далі - ДФРР), тис. грн	1 рік	2 рік	3 рік	Разом
Обсяг співфінансування проекту з місцевого бюджету, тис. грн	1 рік	2 рік	3 рік	Разом
Назва регіону, в якому реалізується проект				
Назва району, в якому реалізується проект				
Прізвище, ім'я, по батькові керівника заявника				
Телефон, факс, e-mail заявника				
Посада, прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи за реалізацію проекту				
Телефон, факс, e-mail відповідальної особи за реалізацію проекту				

Посада керівника заявника _____ (дата, підпис) _____ (П.І.Б)

М.П.

II. ЗМІСТ ПРОЕКТУ

I.	Реєстраційна картка проекту	с.
II.	Зміст проекту	с.
III.	Проект	с.
1.	Анотація проекту	с.
2.	Детальний опис проекту	с.
2.1.	Опис проблеми, на вирішення якої спрямований проект	с.
2.2.	Мета та завдання проекту	с.
2.3.	Основні заходи проекту	с.
2.4.	План-графік реалізації заходів проекту	с.
2.5.	Очікувані кількісні та якісні результати від реалізації проекту	с.
2.6.	Інновації проекту	с.
IV.	Бюджет проекту	с.
4.1.	Загальний бюджет проекту	с.
4.2.	Розклад бюджету за статтями видатків	с.
4.3.	Очікувані джерела фінансування	с.
4.4.	Розрахунок вартості проекту	с.
V.	Інформація про учасників реалізації проекту	с.
VI.	Додатки	с.

III. ПРОЕКТ

1. Анотація проекту.
2. Детальний опис проекту.
 - 2.1. Опис проблеми, на розв'язання якої спрямований проект.
 - 2.2. Мета та завдання проекту.
 - 2.3. Основні заходи проекту.
 - 2.4. План-графік реалізації заходів проекту.
 - 2.5. Очікувані кількісні та якісні результати від реалізації проекту.
 - 2.6. Інновації проекту.
 - 2.7. Заходи з інформування громади/громад про проект та/або участь громади/громад в його розробленні.

Загальний обсяг опису проекту не може перевищувати 14 сторінок.

IV. БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ

4.1. ЗАГАЛЬНИЙ БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ

Найменування заходів, що здійснюватимуться за проектом	Загальна вартість (тис. грн)	Джерела фінансування, тис. грн					
		у першому бюджетному році			у наступні бюджетні роки		
		ДФРР	місцевий бюджет	інші учасники проекту	ДФРР	місцевий бюджет	інші учасники проекту
1.							
2.							
РАЗОМ:							

4.2. РОЗКЛАД БЮДЖЕТУ ЗА СТАТТЯМИ ВИДАТКІВ

Статті видатків	Загальна сума, тис. грн	Джерела фінансування, тис. грн					
		у першому бюджетному році			у наступні бюджетні роки		
		ДФРР	місцевий бюджет	інші учасники проекту	ДФРР	місцевий бюджет	інші учасники проекту
1. Видатки споживання:							
2. Видатки розвитку:							
РАЗОМ:							

4.3. ОЧІКУВАНІ ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

Джерела фінансування	Сума (тис. грн)	Частка у % від загального обсягу фінансування проекту
1. Фінансування з ДФРР		
2. Фінансування з місцевого бюджету		
3. Фінансування за рахунок коштів інших учасників проекту, у тому числі за рахунок:		

1) учасників з бюджетного сектору		
2) учасників з підприємницького сектору		
3) учасників з громадськості		
Загальний обсяг фінансування		

4.4. РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ПРОЕКТУ

Документи щодо підтвердження вартості проекту.

V. ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКІВ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

Зазначається інформація про повне найменування учасника реалізації проекту, місцезнаходження, контактні дані, а також функції учасника під час реалізації проекту.

VI. ДОДАТКИ

Наводиться додаткова інформація (за потреби).

* Проект оформлюється у паперовій формі (у разі потреби) та електронній формі на відповідній сторінці офіційного веб-сайту Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України (<http://dfr.minregion.gov.ua>).

Ш. П Р О Е К Т

1. Анотація проекту (не більше 2 стор.; на окремих аркушах).

В анотації слід чітко і стисло розкрити зміст проекту за такою схемою:

- назва проекту;
- актуальність проекту; основна проблема проекту; інноваційна, соціально-економічна спрямованість та реальна можливість його виконання;
- перелік заходів проекту;
- очікувані результати проекту;
- цільові групи проекту;
- обсяг коштів, необхідних для реалізації проекту та джерела його фінансування;
- організації-партнери, співвиконавці проекту.

Примітка. Анотація не вважається окремою частиною змісту проекту, а є стислим викладенням проекту у цілому. При складенні анотації бажано у найбільш лаконічний спосіб викласти його суть і головний зміст. Враховуючи наведене, вважається за доцільне рекомендувати розробникам проектів складати анотацію **після завершення написання проекту та заповнення відповідних додатків.**

2. Детальний опис проекту.

2.1. Опис проблеми, на розв'язання якої спрямовано проект (не більше 2 стор.).

Пропонується надати інформацію за наступними складовими:

- Стисла інформація про адміністративно-територіальну одиницю (в тому числі кількість населення) та опис існуючих потреб і проблем в селі, селищі, місті, регіоні;
- Детальне визначення проблематики, на основі якої виникла ідея щодо складення цього проекту;
- Соціальний та економічний аспекти вирішення проблеми у проектний спосіб;
- Підтвердження відповідності проекту Державній стратегії регіонального розвитку, стратегії розвитку регіону, а також плану заходів з її реалізації. Додати витяги з копії відповідних документів та посилання на відповідний веб-сайт.
- Визначення цільових груп проекту (категорій працівників, верств населення, на які спрямовані результати проекту);
- Підстави для визначення цільових груп та заходів;
- Обґрунтування спрямованості результатів проекту визначеним цільовим групам.

2.2. Мета та завдання проекту (не більше 1 стор.).

Мета проекту потребує чіткого формулювання. Завдання мають визначити логіку розв'язання проблеми проекту. Доцільно надати обґрунтування, чому саме у запропонований спосіб планується вирішити проблему, яка стала підставою для здійснення проекту і чи не існує більш доцільного, або більш раціонального способу досягнення мети проекту.

2.3. Опис діяльності у рамках проекту (не більше 4 стор.).

У цьому розділі необхідно описати яким чином у проекті планується досягнути його Мети, тобто розкрити спосіб виконання завдань проекту. Для цього необхідно надати наступну інформацію:

- короткий опис заходів проекту. Він може бути деталізованим до тієї міри, яка дозволяє отримати чітку уяву про зміст і спрямованість кожного із заходів;
- яким чином проект базуватиметься на попередніх досягненнях, проектах чи заходах; у який спосіб буде забезпечено місцеве правове супроводження, або регулювання заходів за проектом;
- які процедури внутрішнього моніторингу та координації заходів за проектом передбачено протягом його реалізації; наявні можливості та запропонований порядок адміністративного або корпоративного врегулювання (у оперативний спосіб) у випадку

виникнення під час реалізації проекту непередбачених чи негативних результатів, або побічних наслідків; чи планується застосування механізмів громадської оцінки ефективності досягнутих результатів;

- розподіл функцій організацій-партнерів у реалізації проекту, обґрунтування ролі кожного партнера;
- команда (професійні групи), що буде здійснювати проект (за функціями; без зазначення прізвищ конкретних осіб). Надайте орієнтований перелік та стисле резюме організацій (підприємств), які передбачається залучити до здійснення технічних заходів. Надайте стисле обґрунтування причин, за якими вважається за доцільне попередньо визначити цих осіб виконавцями відповідних заходів за проектом.

Для інвестиційних програм і проектів регіонального розвитку, які передбачають будівництво додатково зазначаються:

- наявність експертних висновків, погоджень, сертифікатів, документів дозвільного характеру;
- обсяг використаних ресурсів, їх опис; ступінь будівельної готовності об'єкта;
- прогнознi джерела фінансування, обґрунтування необхідності фінансування за бюджетні кошти; прогнознi показники співфінансування за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету.
- вплив реалізації інвестиційної програми (проекту) на навколишнє природне середовище;
- стан фінансування та освоєння коштів (виконання робіт) для реалізації проекту на момент подання проекту.

2.4. План-графік реалізації заходів проекту (не більше 2 стор.).

Тривалість проекту складатиме _____ місяців.

Заявники не повинні вказувати конкретні дати початку реалізації проекту, а просто посилатися на назви «місяць 1», «місяць 2» і т. д. Заявникам рекомендується взяти за основу передбачувану тривалість кожного виду діяльності та загальну тривалість на найбільш ймовірний термін, а не на максимально можливий короткий термін, зважаючи на всі відповідні фактори, які можуть вплинути на терміни реалізації. Діяльність зазначена у плані проекту повинна збігатися із описом в розділі 2.3. План проекту упродовж першого бюджетного року реалізації проекту має бути досить докладним, щоб дати загальне уявлення про підготовку та реалізацію кожного виду діяльності. План проекту на кожен наступний рік може бути більш загальним і повинен містити перераховані тільки основні заходи, запропоновані за ці роки. З цією метою, він повинен бути розділеним на шість місяців (примітка: більш докладний план проекту на кожен наступний рік повинен бути поданий додатково наступного бюджетного року).

План заходів має бути представлений у наступній стандартизованій формі:

Рік 1	
Тривалість заходу (по етапах)	Коротка назва заходу
Місяць 1	
Місяць 2	
Місяць 3	
Місяць 4	
Місяць 5	
Місяць 6	
Місяць 7	
Місяць 8	

Місяць 9	
Місяць 10	
Місяць 11	
Місяць 12	

Наступні роки (якщо тривалість проекту перевищує 1 рік)	
Тривалість заходу (по етапах)	Коротка назва заходу
Півріччя 1	
Півріччя 2	
Півріччя 3	
Півріччя 4	

*примітка. Обсяги фінансування у наступні роки можуть бути уточнені у період наступного запиту.

2.5. Очікувані результати проекту (не більше 1 ст.).

До цього розділу пропонується включити таку інформацію:

- короткотривалі та перспективні наслідки реалізації проекту;
- сформулювати прогностні дані та показники, яким чином реалізація проекту покращить наявну ситуацію для цільових груп;

Показники успішності проекту	Значення показників станом на початок проекту	Значення показників станом на завершення бюджетного року						Джерела інформації про показники
		1 рік проекту	2 рік проекту (за наявності)	3 рік проекту (за наявності)	1 рік після завершення проекту	2 рік після завершення проекту	3 рік після завершення проекту	

- сталість результатів проекту. Надати наступні характеристики:

а) фінансова сталість, зокрема:

- економічна ефективність та показники самокупності проекту. Чи виявиться реалізація проекту економічним поштовхом для розвитку механізмів соціально-економічної самодостатності місцевої територіальної громади (регіону); якщо так, надати відповідне обґрунтування;

- чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток й функціонування відповідних (у тому числі започаткованих за результатами проекту) структур, організацій та підприємств на засадах самокупності, або принаймні незалежності від грантового фінансування ?

- яким чином діяльність за проектом позначиться на формуванні й розвитку джерел надходжень до місцевого бюджету (бажано обґрунтувати фінансовий прогноз таких надходжень);

б) **інституційна сталість** – яким чином реалізація проекту вплине на розвиток місцевих інститутів, зокрема комунальної інфраструктури, мережі спеціалізованих закладів, місцевого підприємництва, громадських організацій. Чи передбачаються результатами проекту розвиток місцевих консалтингових організацій та впровадження у практику дій місцевого самоврядування залучення місцевого консалтингового потенціалу для вирішення питань місцевого значення? Які особи набудуть повноважень власника матеріальних або інтелектуальних продуктів, одержаних за результатами проекту;

в) **політична сталість** – надати аналіз структурного впливу проекту на формування місцевої політики у відповідній сфері (галузі), на якість та інтенсивність процесів трансформаційних перетворень на відповідній території, на зміни управлінської поведінки та форматів взаємовідносин органів місцевого самоврядування з комунальними підприємствами, установами, організаціями; місцевим підприємництвом та громадськими організаціями; з місцевими органами виконавчої влади; з органами місцевого самоврядування інших ланок та інших територіальних громад. Визначити, яким чином відповідні системні зрушення позначаться на наповненні місцевої нормативно-правової бази та на перспективах її подальшого розвитку.

2.6. Інновації проекту (не більше 1 ст.).

Опис інновацій здійснюється у разі якщо проект передбачає одну або декілька інновацій. Зокрема, тут йдеться про інновації технічного або іншого характеру у створенні продуктів чи наданні послуг мешканцям населеного пункту, розробку окремих методологічних елементів, які суттєво впливатимуть на ефективність здійснення перетворень в окремій сфері життєдіяльності. Це може бути, наприклад: створення нових можливостей надання послуг житлово-комунального характеру завдяки зміні економічних відносин, демонополізації надання послуг, впровадженню нових механізмів надання послуг; впровадження досвіду інших громад і територій, в тому числі і закордонних; формування надійних джерел надходжень до бюджету розвитку; розробка місцевих процедур у соціально-економічній, фінансовій, майновій та інших сферах життєдіяльності територіальної громади або сукупності територіальних громад тощо.

В цьому розділі слід зазначити:

- короткий опис (сутність інновації та сфера практичного застосування)
- характер інновації (технічний, технологічний, організаційний, фінансовий тощо)
- основні якісні характеристики (цінність, прогнозований позитивний ефект)
- територіальний масштаб інновації (не має аналогів: в Україні / в області / у районі / у селі, селищі)
- наявність захисту авторства (якщо є, дайте посилання на публікації, патенти)

Якщо у проекті міститься декілька інновацій, то доцільно зробити окремий опис кожної з них. Якщо на думку заявника проект не містить інновацій, то у цьому розділі робиться запис «Інновації відсутні».

2.7. Заходи з інформування громади про проект (не більше 1 ст.).

Вказується інформація про способи інформування громади щодо намірів реалізації проекту регіонального розвитку. Чи обізнано населення відносно того, коли, в який спосіб і протягом якого періоду відбуватиметься реалізація проекту.

IV. БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ

Бюджет проекту слід розробляти відповідно до форм №1-№4 за наведеними зразками. Заявник самостійно визначає статті витрат за проектом відповідно до його цілей та завдань.

Інструкція щодо складення бюджету проекту

1. За **формою №1 ретельно** розписуються усі заходи, передбачені розробником проекту (у відповідності до заходів п. 2.3). При цьому зазначена форма повинна виглядати таким чином, що здійснюється не лише розпис певного заходу, передбаченого проектом, а й усіх елементів, з яких цей захід складається. Розробник має пам'ятати, що до складу окремого (комплексного) заходу можуть входити будь-які елементи, незалежно від різновидів видатків за цільовим змістом або економічною класифікацією. Тобто, один й той самий (комплексний) захід може містити у собі певну кількість підзаходів, наприклад: здійснення навчання та придбання матеріальних цінностей, проведення комунікативного заходу та друкування у засобах масової інформації звіту (репортажу) щодо одержаних результатів під час цього засідання (семінару, конференції); закупівлю спецтехніки, здійснення тренінгу її обслуговуючого персоналу та підготовку спеціалізованого відеоролика для підвищення ефективності тренінгів персоналу тощо. Бажано (у першу чергу для самого розробника), аби у процесі розпису відповідного заходу також розкладалися відповідним чином й видатки за його складовими. За **формою №2** відбувається групування видатків за усіма без винятку заходами відповідно до засад економічної класифікації – у видатки споживання та розвитку.

2. У випадку наявності декількох партнерів, які співфінансують проект, доцільно наводити у обох формах бюджету окремі графи „Організації-партнери” для кожного з них.

Увага: участь у співфінансуванні заходів може декларуватися переважно у випадках планування безпосереднього справляння грошових внесків. Внески у інших формах можуть оцінюватися *виключно на підставах, визначених чинним законодавством*. Наприклад, якщо йдеться про внесок у реалізацію проекту у вигляді певного об'єкта (об'єктів) нерухомості, зазначений намір необхідно документально підтвердити копією відповідного державного акта на власність та копією офіційного акта оцінки. Натомість, якщо у якості співфінансування проекту вносяться майнові права, вони можуть бути підтверджені різноманітним *ринкових механізмів оцінки*, наприклад, витягами ринкових котирувань відповідних активів на організованому ринку. Те ж саме стосується й *запланованих матеріальних внесків у формах тимчасового користування* (надання у тимчасове користування приміщень, оргтехніки, транспортних заходів, спецтехніки та механізмів тощо). Отже, й у останньому випадку, перш ніж визначити вартість власної участі, або співучасті партнера, необхідно надати відповідне документальне підтвердження (наприклад, довідку асоціації учасників ринку нерухомості щодо середньої ринкової вартості відповідної кількості одиниць виміру (за аналогічними випадками здійснення трансакцій на місцевому ринку) оренди приміщень, техніки (наприклад, за довідкою лізингового агентства) та інших матеріальних форм співфінансування проекту.

Увага: *заявники, проекти яких будуть визнані переможцями, згодом укладатимуть угоди щодо їх реалізації! Складовою зазначеної угоди є обов'язкове виконання зобов'язань щодо додержання обсягів співфінансування, у тому числі зазначена вимога поширюється й на зобов'язання партнерів за проектом.* Після укладення угоди, хід реалізації проекту буде піддаватися регулярному моніторингу. Підтвердження виконання зобов'язань зі співфінансування відбуватиметься лише за даними бухгалтерського обліку за проектом. Враховуючи усе наведене, не вважається за доцільне перенавантажувати бюджет проекту міфічними та нереальними даними щодо співфінансування.

Задекларовані проектом наміри щодо співфінансування, не підтверджені належним чином, **не враховуватимуться**.

Форма 1. ЗАГАЛЬНИЙ БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ

Найменування заходів, що здійснюватимуться за проектом	Загальна вартість (тис. грн)	Джерела фінансування, тис. грн					
		у першому бюджетному році			у наступні бюджетні роки		
		ДФРР	місцевий бюджет	інші учасники проекту	ДФРР	місцевий бюджет	інші учасники проекту
1.							
2.							
РАЗОМ:							

Форма 1. ЗАГАЛЬНИЙ БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ (ПРИКЛАД ЗАПОВНЕННЯ)

Найменування заходів, що здійснюються за проектом; перелік та найменування видатків	Загальна вартість (тис. грн.)	Джерела фінансування, тис. грн..					
		У першому бюджетному році			У наступні бюджетні роки		
		ДФРР	МБ	Інші	ДФРР	МБ	Інші
1. Реконструкція лікарні							
1.1. Розробка технічної та проектної документації							
1.2. Будівельні роботи							
1.3. Придбання та монтаж медичного обладнання							
<i>у тому числі:</i>							
— флюорограф, 3 шт.;							
— монтаж обладнання							
2. Навчання медичного персоналу							
2.1. Розробка навчальних програм та методик							
2.2. Залучення та підготовка викладацького складу							
2.3. Оренда навчальних приміщень та оргтехніки,							
<i>у тому числі:</i>							
- оренда методичних класів, 100 кв. м x 15 грн. x 3 міс.;							
- оренда ноутбуку, проектору та екрану							
2.4. Здійснення навчального процесу:							
- оплата викладацького складу, 5 осіб x 150 год. x 15 грн.;							
- оплата адміністративного складу, адміністратори, 2 особи x 4 міс. x 1800 грн.;							
інструктори, 3 особи x 3 міс. x 1300 грн.							

2.5. Створення навчальних відеороликів:							
- послуги креативної частини (написання сценарію, текстів тощо);							
- послуги із відеозапису, озвучення та монтажу							
3. Інформаційне супроводження процесів оновлення медичних закладів та переходу на нові засади у медичному обслуговуванні							
3.1. Статті у засобах масової інформації:							
- підготовка серії статей спеціалізованого спрямування;							
- розміщення статей у друкованих ЗМІ							
3.2. Створення телефільму:							
- послуги з розробки сценарію;							
- зйомки та монтаж матеріалів телефільму;							
- забезпечення трансляції на місцевому ТБ							
3.3. Рекламна кампанія:							
- креативна частина (створення рекламного продукту);							
- демонстрація рекламної продукції (телебачення, газети, інші види зовнішньої реклами)							
РАЗОМ:							

ФОРМА 2.

РОЗКЛАД БЮДЖЕТУ ЗА СТАТТЯМИ ВИДАТКІВ (ПРИКЛАД ЗАПОВНЕННЯ)

Статті видатків	Загальна сума, тис. грн	Джерела фінансування, тис. грн..					
		У першому бюджетному році			У наступні бюджетні роки		
		ДФ РР	МБ	Інші	ДФ РР	МБ	Інші
1. Видатки споживання:							
<i>1.1 Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку</i>							
1.1.1. Оплата послуг сторонніх організацій з організації і проведення за угодами з радою окремих заходів:							
- консалтингові (розробка положень, методик, інших нормативно-правових актів, проектно-кошторисної документації) (2240);							
- організація і проведення комунікативних заходів (семінарів, конференцій, круглих столів, конкурсів тощо) (2240);							
- проведення обстежень, опитувань, аудиту, інше (2240);							
- підготовка і перепідготовка кадрів (тренінги, навчально-методичні семінари тощо) (2240);							
- поточний ремонт будівель, інвентарю та обладнання (2240);							
- придбання м'якого інвентарю та обмундирування (2210);							
- створення і функціонування робочих груп з реалізації проекту (2240).							
1.1.2. Оплата послуг з встановлення (інсталяції) програмного забезпечення:							
- створення і впровадження інформаційних систем та комплексів, локальних мереж, їх супроводження та обслуговування (2240);							
- створення і впровадження WEB – сторінок/сайтів/порталів (2240);							
- створення і впровадження програмного забезпечення систем дистанційного навчання, інтерактивного опитування, інше (2240).							
1.1.3. Оплата послуг з інформаційного забезпечення заходів проекту (ЗМІ, телебачення, друкування, реклама) (2240).							
1.2. Оплата послуг з організаційного забезпечення проекту:							
- офісні витрати та обладнання (2210);							
- оплата транспортних послуг (2240);							
- орендна плата (2240);							

- оплата послуг зв'язку (2240);							
- видатки на відрядження (2250);							
1.3. Оплата послуг сторонніх організацій за надані науково-дослідні послуги:							
- розробка концепцій, стратегій розвитку, в т. ч. окремих галузей місцевого господарства (2281);							
- розробка генеральних планів, проектів забудови міст, сіл, селищ тощо (2281);							
- прикладні розробки та експериментальне проектування, тощо (НОУ-ХАУ) (2281);							
- витрати на геологорозвідувальні та топографо-геодезичні роботи (2281);							
- розробка дослідних (експериментальних) зразків обладнання (2281);							
2. Видатки розвитку:							
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування (3110);							
Капітальне будівництво (3120);							
Будівництво (придбання) житла (3121);							
Інше будівництво (придбання) (3122);							
Капітальний ремонт (3130);							
Капітальний ремонт житлового фонду (3131);							
Капітальний ремонт інших об'єктів (3132);							
Реконструкція та реставрація (3140);							
Реконструкція житлового фонду (3141);							
Реконструкція інших об'єктів (3142);							
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури (3143);							
Придбання землі і нематеріальних активів (3160).							
РАЗОМ:							

Увага: економічну класифікацію видатків розписувати відповідно до чинної редакції Бюджетного кодексу України та наказом Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333 «Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету», що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 березня 2012 р. за № 456/20769.

ФОРМА 4. ЛОКАЛЬНИЙ КОШТОРИС

Локальний кошторис обов'язково складається у разі планування спрямування видатків з ДФРР на будівельні роботи, капітальний ремонт, придбання обладнання, розробку програмного забезпечення та інші заходи, для визначення попередньої вартості яких необхідно орієнтуватися на відповідні показники, затверджені державними будівельними нормами.

Для проектів будівництва подаються
зведений кошторисний розрахунок;
звіт за результатами експертизи проектів будівництва;
акт (наказ, розпорядження, рішення) про затвердження проектної документації (відповідно до [Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року № 560);
документи щодо форми власності, класу наслідків (відповідальності) для об'єктів будівництва та залишкової вартості для всіх проектів