



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор

Департаменту регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації

«01» серпня 2024 р. Сорокін Сергій Борисович

«ПОГОДЖЕНО»

на засіданні Робочої групи з впровадження субпроектів Програми з відновлення України при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації «01» серпня 2024 р.

ПЛАН СОЦІАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ СУБПРОЄКТУ ПРОГРАМИ З ВІДНОВЛЕННЯ УКРАЇНИ

ZH05A_01 – «Капітальний ремонт Малинського ліцею № 2 Малинської міської ради за адресою: вул. Степана Бандери, 5, м. Малин, Коростенський район, Житомирська область».

Кінцевий бенефіціар: Департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної (військової) адміністрації.

ПЛАН СОЦІАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ СУБПРОЄКТІВ ПВУ

| Завдання | Строки реалізації | | Результати впровадження | Відповідальні органи/особи | Ресурси |
|--|-----------------------|-----------------------|--|---|---|
| | початок | завершення | | | |
| 1. АНАЛІЗ ВПЛИВУ ТА РИЗИКІВ СУБПРОЄКТІВ | | | | | |
| Оцінити екологічні та соціальні впливи субпроєкту на відповідність стандартам ЄІБ та розробити заходи управління | березень-квітень 2023 | березень-квітень 2023 | Таблиця оцінки екологічних та соціальних впливів та ризиків субпроєкту, заходів управління/реагування (Додаток 1) | Начальник управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання Малинської міської ради – підготовка Додатку1. Робоча група з впровадження субпрсектів ПВУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації | Організаційні: засідання групи, робочі зустрічі. Матеріальні: приміщення для засідань, канцелярське приладдя |
| Провести аналіз ризиків впровадження субпроєкту та розробити заходи реагування | березень-квітень 2023 | березень-квітень 2023 | Таблиця оцінки екологічних та соціальних впливів та ризиків субпроєкту і заходів управління/реагування (Додаток 1) | Начальник управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання Малинської міської ради – підготсвка Додатку1. Робоча група з впровадження субпроєктів ПВУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації | Організаційні: засідання групи, робочі зустрічі. Матеріальні: приміщення для засідань, канцелярське приладдя |
| 2. ЗАЛУЧЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ СПІВПРАЦІ ІЗ ЗАЦІКАВЛЕНИМИ СТОРОНАМИ | | | | | |
| Визначити та провести аналіз зацікавлених сторін на місцевому рівні, періодично оновлювати інформацію | березень-квітень 2023 | До завершення проєкту | Актуальний Список зацікавлених сторін (Додаток 2) | Заступник Малинського міського голови, Начальник управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання Малинської міської ради – підготовка Додатку1. Робоча група з впровадження субпроєктів ПВУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації | Організаційні: засідання групи, робочі зустрічі, консультації. Матеріальні: приміщення для засідань, канцелярське приладдя |

| | | | | | |
|--|-------------------|-----------------------|--|---|--|
| Ухвалити та забезпечувати виконання Плану залучення зацікавлених сторін до реалізації субпроєкту | III квартал 2024 | До завершення проєкту | План залучення зацікавлених сторін (Додаток 3); проведені заходи, передбачені Планом | Заступник Малинського міського голови, Начальник управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання Малинської міської ради – підготовка Додатку 3. Робоча група з впровадження субпроєктів ПВУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації | Організаційні: засідання групи, робочі зустрічі, консультації. Матеріальні: приміщення для засідань, канцелярське приладдя. |
| Організувати навчання виконавців субпроєкту та ключових зацікавлених сторін з питань соціального менеджменту | червень 2023 року | До завершення проєкту | Участь представників підрядника (після визначення), місцевих ГО у тренінгах з соціального менеджменту, інформаційних та інших заходах в рамках ПВУ | Визначений підрядник, представники Робочої групи з впровадження субпроєктів ПВУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації | Організаційні: навчальні заходи. Інформаційні: ЗМІ, веб-сайт. Матеріальні: канцелярське приладдя, приміщення для заходу, наглядний матеріал. |

3. ВПРОВАДЖЕННЯ ЗАХОДІВ СОЦІАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| Розробити та забезпечити виконання комунікаційного плану субпроєкту | III квартал 2024 | Протягом всього періоду реалізації проєкту | Комунікаційний план субпроєкту (Додаток 4), публікації на сайтах Департаменту регіонального розвитку, Малинської міської ради та у місцевих ЗМІ, інформаційний пункт при Малинському ліцеї № 2 та на сайті Малинського ліцею № 2 | Робоча група з впровадження субпроєкту ПВУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації, Управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання Малинської міської ради, головний спеціаліст з організаційної роботи та по зв'язках з громадськістю Малинської міської ради | Організаційні: засідання групи, робочі зустрічі. Інформаційні: ЗМІ, веб-сайт. Матеріальні: канцелярське приладдя, приміщення для засідань. |
| Організувати процес періодичних консультацій із зацікавленими сторонами | Протягом реалізації проєкту. Не рідше 1 разу в місяць | До завершення проєкту | План консультацій, протоколи, реєстраційні форми учасників консультацій | Робоча група з впровадження субпроєкту ПВУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації, Управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання Малинської міської ради, головний спеціаліст з організаційної роботи та по зв'язках з громадськістю Малинської міської ради | Організаційні: засідання групи, робочі зустрічі, громадське обговорення у форматі питання-відповідь. Інформаційні: веб-сайт, Матеріальні: канцелярське приладдя, приміщення для заходів та прес-конференцій, наглядний матеріал. |

| | | | | | |
|---|--|-----------------------|---|---|---|
| Забезпечувати прозорість і підзвітність процесу впровадження субпроекту, зниження корупційних ризиків | Початок участі у Програмі | До завершення проекту | Тендерні процедури проведені відповідно до законодавства, відсутні корупційні діяння та прояви недобросовісної поведінки, застосування екосистеми DREAM | Робоча група з впровадження субпроекту ПБУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації, Управління освіти, молоді, спорту та національно-патрістичного виховання Малинської міської ради | Організаційні: організований процес проведення закупівлі через систему Прозоро, реєстрація проекту в екосистемі DREAM. Інформаційні: система Прозоро, екосистема DREAM. Матеріальні: канцелярське приладдя. |
| Сприяти здійсненню періодичного моніторингу реалізації за участі зацікавлених сторін, представників громадськості, фахівців ПРООН | Початок будівельної фази | До завершення проекту | Створена Робоча група (затверджено Положення), План моніторингу (Додаток 5), протоколи засідань Робочої групи, проведені візити, Анкети/звіти екологічного та соціального моніторингу | Робоча група з впровадження субпроекту ПБУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації | Організаційні: засідання групи, робочі зустрічі, візити на об'єкт. Інформаційні: ЗМІ, веб-сайт. Матеріальні: канцелярське приладдя, приміщення для засідань. |
| Впровадити ефективний та доступний механізм отримання пропозицій та вирішення скарг, пов'язаних з реалізацією субпроекту | протягом всього періоду реалізації проекту | До завершення проекту | Інформація про контакти для подачі пропозицій, звернень чи скарг розміщена на сайтах Департаменту регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації, Малинської міської ради та інформаційному стенді на об'єкті будівництва; призначений спеціаліст по зв'язкам із громадськістю та по роботі зі зверненнями, ведеться реєстр обліку пропозицій і скарг | Робоча група з впровадження субпроекту ПБУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації, Управління освіти, молоді, спорту та національно-патрістичного виховання Малинської міської ради, | Організаційні: засідання групи, робочі зустрічі, громадське обговорення у форматі питання-відповідь. Інформаційні: ЗМІ, веб-сайт, прес-конференції. Матеріальні: канцелярське приладдя, приміщення для заходів та прес-конференцій. |

4. УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНИМ ТА ЕКОЛОГІЧНИМ ВПЛИВОМ І РИЗИКАМИ СУБПРОЄКТІВ

| | | | | | |
|--|---|----------|---|--|---|
| Забезпечити дотримання екологічних та соціальних стандартів ЄІБ під час реалізації субпроекту, інформувати ПРООН, МРГПІ про виявлені порушення | Постійно | Постійно | Моніторингові звіти, анкети, звіти технічного нагляду; реєстр/книга обліку скарг і пропозицій – відсутні скарги щодо порушення стандартів під час реалізації субпроекту | Робоча група з впровадження субпроекту ПБУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації | Організаційні: засідання групи, робочі зустрічі. Інформаційні: веб-сайт. Матеріальні: канцелярське приладдя, приміщення для засідань. |
| Забезпечити завчасне та чітке інформування щодо можливих негативних впливів будівельних робіт | у разі виникнення можливих негативних впливів будівельних робіт | | Повідомлення на сайтах Департаменту регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації, Малинської міської ради та | Робоча група з впровадження субпроекту ПБУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації, Управління освіти, | Організаційні: робочі зустрічі. Інформаційні: ЗМІ, веб-сайт. Матеріальні: канцелярське приладдя, приміщення для зустрічей. |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| | | | Управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання Малинської міської ради, місцевих ЗМІ, інформаційні та попереджувальні таблички та знаки на об'єкті будівництва | молоді, спорту та національно-патріотичного виховання Малинської міської ради, | |
| Забезпечити уникнення/мінімізацію та компенсацію негативних екологічних і соціальних наслідків реалізації субпроєкту | на початку виконання робіт, що несуть потенційну загрозу | До закінчення виконання робіт, що несуть потенційну загрозу | Впроваджені заходи реагування, передбачені таблицею оцінки впливів та ризиків субпроєкту. Встановлення огорожі будівельного майданчика | Робоча група з впровадження субпроєкту ПВУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації, Управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання Малинської міської ради | Організаційні: робочі зустрічі. Інформаційні: ЗМІ, веб-сайт, інформаційна табличка. Матеріальні: матеріал для огорожі, оплата осіб, які проведуть огороджувальні роботи, приміщення для зустрічей. |
| Сприяти посиленню позитивного соціального ефекту від впровадження субпроєкту | Постійно | | Представники громадськості залучені до прийняття рішень; пропозиції громади та інших зацікавлених сторін враховані та реалізовані; створені додаткові переваги, що не були передбачені під час подачі заявки | Робоча група з впровадження субпроєкту ПВУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації, Управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання Малинської міської ради | Організаційні: засідання групи, робочі зустрічі, громадське обговорення у форматі питання-відповідь, онлайн-опитування (анкетування). Інформаційні: ЗМІ, веб-сайт, прес-конференції. Матеріальні: планшети для онлайн-опитування, канцелярське приладдя, приміщення для заходів та прес-конференцій |
| Визначити соціальний ефект субпроєкту на громаду у м. Малині після його завершення, звітувати про результати субпроєкту | По завершенню реалізації проєкту | | Підсумковий звіт про реалізацію субпроєкту) містить інформацію про досягнуті соціальні/екологічні впливи, стан дотримання стандартів ЄІБ. Звіт доведений до відома громади, повідомлення у місцевій пресі, на сайтах Департаменту регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації, Малинської міської ради, під час прес-конференції, публічних заходів | Малинський міський голова, Управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання Малинської міської ради, Малинська міська рада, Управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання Малинської міської ради | Організаційні: громадське обговорення у форматі прес-конференції, відвідування об'єкту, онлайн-опитування (анкетування) щодо задоволеності. Інформаційні: ЗМІ, веб-сайт, прес-конференції. Матеріальні: планшети для онлайн-опитування, канцелярське приладдя, приміщення для заходів та прес-конференцій, наочний матеріал. |

Додаток 1
до Плану соціального менеджменту субпроєкту ПВУ
ZH05A_01 – «Капітальний ремонт Малинського ліцею № 2 Малинської міської ради за адресою: вул. Степана Бандери, 5,
м. Малин, Коростенський район, Житомирська область».

ОЦІНКА СОЦІАЛЬНОГО ТА ЕКОЛОГІЧНОГО ВПЛИВУ ТА РИЗИКІВ

1. СОЦІАЛЬНИЙ ТА ЕКОЛОГІЧНИЙ ВПЛИВ СУБПРОЄКТІВ

| Очікуваний вплив | Характеристика впливу Позитивний / негативний | Заходи управління впливом |
|--|---|---------------------------|
| Поліпшення умов перебування персоналу та учнів у закладі середньої освіти, в тому числі в укритті під час повітряної тривоги та інших надзвичайних ситуацій | позитивний | Вплив позитивний |
| Забезпечення безпечного середовища для перебування персоналу та учнів у закладі середньої освіти, в результаті виконання вимог пожежної безпеки та стану протирадіаційного укриття | позитивний | Вплив позитивний |
| Зменшення соціальної напруги серед жителів м. Малин та прилеглих с.л, в результаті оптимізації закладів середньої загальної освіти | позитивний | Вплив позитивний |

| | | |
|--|------------|---|
| Поліпшення здоров'я персоналу та учнів у закладі середньої освіти в результаті комплексного утеплення та капітального ремонту внутрішніх приміщень, модернізації інженерних мереж. | позитивний | Вплив позитивний |
| Поліпшення психологічного та емоційного стану учнів у закладі, у результаті естетичного та якісного оздоблення приміщення внаслідок створення нового освітнього простору за стандартами НУШ. | позитивний | Вплив позитивний |
| Енергоефективні заходи проекту дадуть змогу економити кошти бюджету, а економію спрямовувати на соціальні потреби громади | позитивний | Вплив позитивний |
| Поліпшення умов для осіб з інвалідністю, забезпечення інклюзивності закладу | позитивний | Вплив позитивний |
| Покращення статусу громади, в тому числі для ВПО. Залучення нових мешканців і покращення економічного стану громади | позитивний | Залучення додаткових інвестицій в громаду, як таку, що розвивається |
| Створення тимчасових робочих місць на період реконструкції | Позитивний | Відстеження Робочою групою кількість зайнятих на будівництві працівників (в т.ч. жінок і чоловіків, ВПО). |
| Можливе тимчасове погіршення якості повітря (Пил під час ремонтних робіт) | негативний | <ol style="list-style-type: none"> 1. Тримати сміття від розібраних конструкцій в контрольованій зоні збризкувати його водою, щоб зменшити пилоутворення. 2. Зменшувати пилоутворення під час роботи пневматичними інструментами, постійно розбризкуючи воду. 3. Тримати територію навколо об'єкта (тротуари, автошляхи) чистими, щоб уникнути пилоутворення. 4. На об'єкті не допускати будь-якого відкритого горіння. 5. Будівельна техніка не повинна працювати вхолосту. 6. Підрядник вживатиме необхідних заходів, для уникнення пилоутворення, яке може впливати на працівників школи та пішоходів. |
| Можливе шумове забруднення під час ремонтних робіт | негативний | <ol style="list-style-type: none"> 1. Роботи з високим рівнем шуму будуть виконуватися лише протягом узгодженого часу підрядником. 2. В процесі роботи кришки двигунів, генераторів, компресорів та іншого обладнання будуть закриті. |
| Можливе забруднення підземних вод (у результаті розміщення будівельних відходів) | Негативний | Для забезпечення від забруднення при будівництві необхідно вести належне управління всіма ділянками будівельного майданчика. Зберігання, поводження та утилізація хімічних речовин на будівельних майданчиках, таких як олія, бензин, бетон та асфальтобетонні вироби, фарби та промивна вода, повинні проводитись таким чином для того, щоб мінімізувати їх потрапляння у стічні води. |
| Можливі непорозуміння щодо незручностей у провадженні навчального процесу | Негативний | Керівництво закладу налагодить навчальний процес та адаптує навчальний план з метою уникнення зайвого навантаження у зв'язку із шумом, вібрацією та пилом, непотрібного переміщення учнів та вчителів між навчальними кімнатами закладу, а також заздалегідь інформуватиме про відповідні зміни викладачів, учнів та батьків учнів; буде проведено навчання |

| | | для викладачів, учнів та відвідувачів з питань охорони праці. Використання онлайн-навчання (дистанційного). |
|--|---|---|
| 2. РИЗИКИ СУБПРОЄКТІВ | | |
| Ризик | Рівень ризику незначний/прийнятний /неприйнятний | Заходи реагування на ризик |
| Нехтування екологічними та соціальними аспектами під час підготовки ГКД | Неприйнятний | 1.Проведення якісної експертизи ПКД. 2.У ПКД забезпечити дотримання вимог щодо врахування потреб маломобільних груп населення. 3.Відбір зразків будматеріалів для аналізу складових. |
| Недотримання вимог щодо залучення зацікавлених сторін | Незначний | 1.Розробка плану залучення осіб та комунікаційного плану. 2.Здійснення ознайомлення стейкхолдерів з реалізацією проєкту на будь-якому етапі через ЗМІ та соціальні мережі. 3.Проведення зустрічей, прес-конференцій. |
| Недотримання вимог щодо стримання дозволу на початок будівництва | Незначний | Усі передбачені законом дозволи на будівництво отримані вчасно. |
| Недотримання вимог охорони та безпеки праці, пожежної безпеки | Неприйнятний | 1. Усі роботи будуть проводитися безпечно та з дотриманням дисципліни. 2. На об'єкті будуть стенди з інформацією про основні правила виконання робіт, охорони праці та техніки безпеки та пожежної безпеки. 3. Керування обладнанням та технікою здійснюватиметься навченим та досвідченим персоналом для зниження ризиків нещасних випадків (відповідальність підрядника). 4. У разі появи сигналу тривоги проведення будь-яких робіт на об'єкті слід негайно припинити та прослідувати в укриття. 5. Впровадження у практику та дотримання рекомендацій ВОЗО та прийнятих урядом заходів щодо захисту від COVID-19. 6. Підрядник забезпечує перебування обладнання, інструментів та техніки у належному робочому стані. 7. Підрядник забезпечить проведення інструктажів, навчання та перевірку знань з питань охорони праці та техніки безпеки свого персоналу. 8. Будівельний майданчик повинен бути оснащений протипожежним обладнанням. 9.Підрядник повинен розробити та впровадити процедури евакуації на випадок надзвичайної ситуації, що загрожує життю та здоров'ю, та план дій, які необхідно вжити у разі аварії чи інциденту. 10.Підрядник повинен проводити інструктажі та навчання з техніки безпеки. 11.Підрядник гарантуватиме усунення всіх дефектів, які виникають після завершення будівельних робіт |
| Недобросовісний, невідповідальний підрядник, як результат невчасність виконання робіт, неякісно виконані роботи. Несвоєчасне завершення будівельних робіт та введення об'єкта в експлуатацію | Неприйнятний | 1.Якісно проведена процедура тендерних закупівель. 2. Юридично правильно укладений договір на реалізацію проєкту. 3. Здійснення періодичного контролю термінів будівництва та якості та відповідності будівельних робіт ПКД. 4. Моніторинг стану виконання заходів з пом'якшення екологічного та соціального впливу. 5. Взаємодія із зацікавленими сторонами на всіх етапах реалізації проєкту. |

| | | |
|---|-----------|--|
| | | 6. Підготовка усіх необхідних документів до відповідних органів та отримання документу, що підтверджує готовність об'єкта до експлуатації. |
| Забруднення повітря, у т.ч. за рахунок пилоутворення | Незначний | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сміття від розібраних конструкцій триматиметься в контрольованій зоні і збризкуватиметься водою, щоб зменшити пилоутворення. 2. Пилоутворення буде зменшено під час роботи, шляхом постійного збризкування води та/або шляхом використання протипилових екранів. 3. Територію навколо об'єкта (тротуари, автошляхи) триматимуть чистою, щоб уникнути пилоутворення. 4. На об'єкті не допускатиметься будь-яке відкрите горіння. 5. Будівельна техніка не повинна працювати вхолосту. |
| Шумове забруднення, вібрація | Незначний | <ol style="list-style-type: none"> 1. Роботи з високим рівнем шуму будуть виконуватися лише протягом узгодженого часу. 2. В процесі роботи кришки двигунів, генераторів, компресорів та іншого обладнання будуть закриті. |
| Забруднення підземних вод | Незначний | Підприємством проводяться зберігання, використання та утилізація хімічних речовин (таких як олія, фарби, паливно-мастильні матеріали, бетонні розчини тощо) з метою мінімізації потрапляння їх у стічні води |
| Пошкодження рослинного покриву | Незначний | <ol style="list-style-type: none"> 1. На місці проведення робіт необхідно проводити інвентаризацію місцевих дерев (наприклад, фотофіксація), і будь-яка можливість заподіяння шкоди цим деревам повинна бути передбачена. 2. Під час будівництва слід вживати заходів для збереження дерев. 3. У разі вирубки дерев Підприємство діятиме в порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах (постанова Кабінету Міністрів України від 01.07.2006 р. № 1045). |
| Неналежне поводження з відходами | Незначний | <ol style="list-style-type: none"> 1. Усі побутові відходи слід сортувати, розміщувати у введених для них місцях зберігання відповідно до вимог чинного законодавства України. 2. Документація щодо поводження з відходами буде зберігатися для підтвердження належного поводження з відходами |
| Загрози для руху транспорту та пішоходів під час виконання будівельних робіт вздовж території, де розташований будівельний об'єкт | Незначний | <ol style="list-style-type: none"> 1. Безпечний рух для пішоходів буде організований наступним чином: установка дорожніх знаків, попереджувальних знаків, бар'єрів і об'їздів: об'єкт буде чітко видимим вночі, а громадськість буде попереджена про всі потенційні небезпеки. 2. Буде розроблена схема дорожнього руху, проведено інструктаж персоналу. Будуть забезпечені безпечні переходи для пішоходів в місцях перетину з рухом будівельного транспорту. 3. Під час будівництва буде забезпечений безпечний і безперервний доступ до всіх прилеглих споруд. |
| Порушення комфорту проживання та безпеки місцевого населення | Незначний | <ol style="list-style-type: none"> 1. Дотримання встановленого графіку проведення будівельних робіт. За необхідності встановлення шумозахисних екранів поблизу будівельного обладнання. Організація безпечного руху для місцевих мешканців, у т.ч. шляхом встановлення дорожніх знаків, попереджувальних знаків, бар'єрів і об'їздів, встановлення попереджувальних знаків та таблиць, влаштування необхідного огороження та відповідного освітлення в нічну пору доби. 2. Заздалегідь попереджати місцевих мешканців та інших зацікавлених сторін про виникнення додаткових незручностей з вказанням чіткого часу на їх усунення. |
| Виникнення незручностей у провадженні навчального процесу | Незначний | <ol style="list-style-type: none"> 1. Керівництво закладу налагодить навчальний процес та адаптує навчальний план з метою уникнення зайвого навантаження у зв'язку із шумом, вібрацією та пилом, непотрібного переміщення учнів та викладачів між навчальними кімнатами закладу. |

| | | |
|--|------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> 2. Буде здійснене інформування про відповідні зміни викладачів, учнів та батьків учнів. 3. Буде проведено навчання для викладачів, учнів та відвідувачів з питань охорони праці. |
| Пошкодження майна на об'єкті будівництва. Крадіжки матеріалів. | незначний | <p>Постійний контроль з боку працівників закладу (з використанням встановленого відеонагляду). Призначення відповідальної особи з числа працівників закладу.</p> |
| Затримка фінансування субпроєкту з державного бюджету | прийнятний | <ul style="list-style-type: none"> 1. Вчасність виконання зобов'язань підрядника щодо підготовки фінансової документації. 2. Оперативне опрацювання платіжних документів кінцевим бенефіціаром. 3. Налагодження комунікації між замовником та Міністерством. |
| Неможливість співоінансування проєкту з місцевого бюджету міської ради | прийнятний | <p>Здійснення заходів щодо виконання місцевого бюджету та залучення додаткових джерел. Оперативність підготовки платіжних документів.</p> |
| Виникнення додаткових робіт, не передбачених проєктом | прийнятний | <p>Оперативне внесення змін до ПКД, згідно з чинним законодавством. Пошук додаткових джерел фінансування.</p> |
| Нестача управлінських ресурсів для супроводу проєкту | незначний | <p>Налагодження ефективної роботи Робочої групи, розподіл обов'язків, дотримання графіків реалізації проєкту.</p> |

СПИСОК ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН

| Зацікавлена сторона /назва, тип, підрозділ/ | Потенційний рівень /високий, середній, низький/ та опис впливу на реалізацію субпроєктів | Очікуваний рівень /високий, середній, низький/ та опис зацікавленості у реалізації субпроєктів | Важливість /висока, середня, низька/ та механізми залучення | Контактна особа /ПІБ, посада, телефон, e-mail/ |
|--|---|--|--|--|
| Група А: Зацікавлені сторони, безпосередньо залучені до реалізації субпроєкту | | | | |
| Департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації | Високий, приймає ключові рішення | Високий, позитивний ефект для іміджу Житомирської області, обласного бюджету та бюджету Малинської міської ради | Висока, інформування, консультації, участь у заходах та звітність | Шутенко Тетяна Василівна, тел. (0412) 40-47-06, e-mail: drr@drrdep.zht.gov.ua |
| Управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання Малинської міської ради | Середній, приймає участь у реалізації проєкту | Середній, позитивний ефект для іміджу Малинської міської ради та бюджету на утримання установ та закладів освіти у Малинській територіальній громаді | Середня, інформування, консультації, участь у заходах та звітність | Коробейник Віталій Володимирович, начальник управління, тел. (067) 537-47-48 |
| Фінансовий відділ Малинської міської ради | Середній, здійснює співфінансування з місцевого бюджету, звітує про виконання місцевого бюджету | Середній, позитивний ефект для іміджу Малинської міської ради та бюджету громади | Середня, участь у заходах та звітність | Лукашенко Віталій Анатолійович, заступник Малинського міського голови, тел. (068) 692-69-09, e-mail: mragazv@ukr.net |
| Головний спеціаліст з організаційної роботи та зв'язків із громадськістю Малинської міської ради | Середній, здійснює комунікацію з громадськістю шляхом інформування громадськості та отримання запитів, скарг. | Середній, позитивний ефект для іміджу Малинської міської ради та бюджету громади | Середня, інформування, участь у заходах на всіх етапах реалізації субпроєкту | Сергієнко Галина Анатоліївна, головний спеціаліст, тел. (067) 455-42-36, e-mail: mragazv@ukr.net |
| Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України | Високий, приймає ключові рішення | Високий, позитивний ефект для іміджу держави | Висока, консультації, контроль за реалізацією | Бабак Юлія Віталіївна, відповідальна працівниця від Міністерства, тел. (044) 284-06-60, e-mail: BabakYuV@minregion.gov.ua |
| ПРООН | Високий, надання експертної підтримки, технагляд | Високий, позитивний ефект для іміджу | Висока, консультації, контроль за реалізацією | Покотильська Ірина, спеціаліст із залучення громадськості ГТГ ПРООН, тел. (068) 001-17-72, e-mail: irvna.pokotytska@undp.org |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| Підрядник | Високий, виконання робіт | Високий, гарний результат-гарний дохід | Висока, інформування, консультації, участь у заходах та звітність | ТОВ «Артхаус», Герасимчук Василь Васильович, директор, тел. (0412) 43-90-09 |
| Проектувальник | Середній, надання консультацій | Середній, фінансові та репутаційні переваги | Висока, консультації, участь у заходах | ТОВ «Містобудування», Заїка Віталій Вікторович, директор, тел. (068) 909-69-07 |
| Організація, що здійснюватиме технічний нагляд | Середній, здійснення технічного нагляду за роботами | Середній, фінансові та репутаційні переваги | Висока, участь у заходах | ФОП Зайченко Сергій Володимирович, тел. (097) 211-35-02 |
| Група В: Зацікавлені сторони на місцевому рівні, на які субпроект здійснює безпосередній соціальний/екологічний вплив | | | | |
| Учнівський комітет Малинського ліцею №2 | Низький, сприяють впровадженню проекту | Високий, є користувачами позитивних впливів проекту | Середня, інформування, участь у заходах | Сичевська Тетяна Миколаївна, тел. (04133) 52260 |
| КП «Малин» | Низький, підтримка щодо розміщення будівельного сміття на полігоні | Середній, зацікавлені щодо безпечного улаштування сміття | Низька, інформування та консультації | Поліновський Микола Леонідович, кесівник, тел. (096) 360-62-76 |
| Малинський ліцей № 2 | Середній, вчиняють дії щодо реалізації проекту в частині допомоги при виконанні господарських робіт, сприяють впровадженню проекту | Високий, є користувачами позитивних впливів проекту | Висока, інформування, консультації, участь у заходах | Фурманська Сльга Миколаївна, директор, тел. (04133) 522-60 |
| Управління праці і соціального захисту населення Малинської міської ради | Низький, сприяють реалізації проекту, надаючи консультаційну допомогу щодо інклюзивних вимог | Середній, поліпшення умов для осіб з інвалідністю, послуги, яким надає Управління праці і соціального захисту населення виконавчого комітету Малинської міської ради, підвищення виконання вимог інклюзивності приміщень | Низька, консультації та інформування | Недогарок Сергій Іванович, начальник, тел. (063) 538-83-12 |
| Малинський міськрайонний відділ Управління ДСНС України у Житомирській області | Низький, консультації щодо улаштування укриття, системи пожежної безпеки та блискавкозахисту | Високий, підвищення виконання вимог пожежної безпеки та по укриттях у громаді | Середня, консультації та інформування | Рощенко Олександр Степанович, начальник відділу, тел. (04133) 5-22-01 |
| 13 Державна пожежно-рятувальна частина | Низький, консультації щодо улаштування укриття, системи пожежної безпеки та блискавкозахисту | Високий, підвищення виконання вимог пожежної безпеки та по укриттях у громаді | Середня, консультації та інформування | Возний Євген Миколайович, начальник частини, тел. (04133) 5-12-01 |
| ТОВ «Малин Енерджи-вест» | Низький, сприяють реалізації проекту шляхом консультування щодо водопровідної та каналізаційної мережі школи | Середній, поліпшення водопровідної та каналізаційної системи | Низька, консультації та інформування | Корнійчук Микола Анатолійович, тел. (097) 363-10-48 |
| Малинське відділення Коростенського РВ ДУ «Житомирський ОЦ КПХ МОЗ» | Низький, слідкують за недопущенням накопичення будівельного сміття на об'єкті | Низький, зацікавленість в тому, щоб не погіршився стан підземних вод | Низька, консультації та інформування | Приймальня: mail@mvlz@ukr.net тел. (04133) 514-46 |

| Група С: Зацікавлені сторони на місцевому рівні, на які субпроект здійснює непрямий соціальний/екологічний вплив | | | | |
|--|---|---|--|---|
| Батьківський комітет Малинського ліцею № 2 | Низький, сприяють впровадженню проекту | Середній | Низька, інформування, звернення та скарги | Коваль Надя Віталіївна, тел. (04133) 52-260 |
| Засоби масової інформації (Газета) | Низький, поширення інформації про хід реалізації проекту | Низький, забезпечення рейтингу. | Низька, сприяє успішній реалізації проекту та його позитивному ефекту, інформування | Кулаківська Світлана Олександрівна, редактор газети «Малинські новини», тел. (04133) 51-453 |
| Засоби масової інформації (Онлайн інформаційні портали) | Низький, поширення інформації про хід реалізації проекту | Низький, забезпечення рейтингу. | Низька, сприяє успішній реалізації проекту та його позитивному ефекту, інформування | Інформаційний портал «ІнфоМалин» https://infomalin.biz/ Малин Медіа https://malyn.media/ Електронна адреса: info@infomalin.biz |
| Малинський громадський актив | Низький, сприяють впровадженню проекту | Низький, сприяють впровадженню проекту | Низька, інформування, участь у заходах, звернення та скарги | Кириченко Володимир Володимирович, кер. вник тел. (050)351-18-85 |

ПЛАН ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН

| Заходи/діяльність | Цільові групи зацікавлених сторін | Строки реалізації | | Результати впровадження | Відповідальні особи | Ресурси |
|---|-----------------------------------|--|---|--|--|---|
| | | початок | завершення | | | |
| БАЗОВІ МЕХАНІЗМИ ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН | | | | | | |
| Розробка комунікаційного плану та постійне інформування зацікавлених сторін про стан реалізації субпроєктів | Група А | 01.03.2023 | Постійно до завершення проєкту | Розроблений комунікаційний план субпроєкту, щоквартальні/щомісячні публікації на веб-сайті Малинської міської ради, інформація на інформаційному стенді оновлюється раз на квартал | Робоча група з впровадження субпроєктів ПВУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації, Управління освіти, молоді, спорту та національно-патрістичного виховання Малинської міської ради | Організаційні: засідання групи, робочі зустрічі, опитування, публікації. Інформаційні: ЗМІ, веб-сайт. Матеріальні: канцелярське приладдя, приміщення для засідань, комп'ютерна техніка, інтернет. |
| Проведення разових консультацій із зацікавленими сторонами | Група А | У разі потреби | До завершення проєкту | Порядок денний, протоколи консультації, реєстраційні форми учасників | Робоча група з впровадження субпроєктів ПВУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації, Лукашенко Сігалій Анатолійович, заступник Малинського міського голови, Управління освіти, молоді, спорту та національно-патрістичного виховання Малинської міської ради | Організаційні: засідання групи, робочі зустрічі, консультації. Матеріальні: канцелярське приладдя, приміщення для проведення, комп'ютерна техніка, інтернет. |
| Впровадження механізму звернення з пропозиціями та вирішення скарг зацікавлених сторін та громадськості | Група А | На другий день після укладання договору на виконання робіт | На четвертий день після укладання договору на виконання робіт | Призначено спеціаліста по зв'язкам із громадськістю та роботі зі зверненнями, форма звернення/скарги; Реєстр/журнал обліку пропозицій та скарг | Робоча група з впровадження субпроєкту ПВУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації, | Організаційні: засідання групи, робочі зустрічі.. Матеріальні: канцелярське приладдя, приміщення для проведення, |

| | | | | | | |
|--|---------|--|---|---|--|---|
| | | | | | Малинська міська рада, Управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання Малинської міської ради | комп'ютерна техніка, інтернет. |
| Інформування про механізм звернення з пропозиціями та вирішення скарг | Група А | Зразу після впровадження механізму звернення з пропозиціями та вирішення скарг | До завершення проекту | Інформація про контакти для подачі пропозицій та скарг (телефон, e-mail) розміщена на сайті Малинської міської ради, сайті Управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання Малинської міської ради та інформаційному стенді на об'єкті будівництва | Спеціаліст по зв'язкам із громадськістю та по роботі зі зверненнями Робочої групи з впровадження субпроекту ПВУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації, Малинська міська рада, Управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання Малинської міської ради | Організаційні: засідання групи, робочі зустрічі. Інформаційні: ЗМІ, веб-сайт. Матеріальні: канцелярське приладдя, приміщення для проведення, комп'ютерна техніка, інтернет. |
| Забезпечення ефективного процесу розгляду пропозицій та вирішення скарг | Група А | На початку реалізації субпроекту | До завершення проекту | Звернення та скарги зацікавлених сторін розглядаються у передбаченому порядку, відповідно до законодавства | Спеціаліст по зв'язкам із громадськістю та по роботі зі зверненнями Робочої групи з впровадження субпроекту ПВУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації, Малинська міська рада, Управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання Малинської міської ради | Організаційні: засідання групи, консультації Інформаційні: веб-сайт. Матеріальні: канцелярське приладдя, приміщення для проведення, комп'ютерна техніка, інтернет. |
| ОРГАНІЗАЦІЯ ПОСТІЙНОЇ СПІВПРАЦІ ІЗ ЗАЦІКАВЛЕНИМИ СТОРОНАМИ | | | | | | |
| Створення Робочої групи з впровадження субпроекту ПВУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації, визначення обов'язків | Група А | 01.08.2024, на першому засіданні робочої групи | 01.08.2024 на першому засіданні робочої групи | Положення про Робочу групу, затверджене наказом Директора Департаменту регіонального розвитку Житомирської обласної державної (військової) адміністрації від | Департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної (військової) адміністрації | Організаційні: засідання . Матеріальні: канцелярське приладдя, приміщення для проведення, комп'ютерна техніка, інтернет. |

| | | | | | | |
|--|---------|--|---|---|---|---|
| членів групи | | | | 01.08.2024 № 151 | | |
| Забезпечення належної роботи Робочої групи | Група А | 01.08.2024 | Постійно у разі потреби, але не рідше 1-го разу на місяць до завершення проекту | Затверджений Регламент, призначено секретаря, спеціаліста по зв'язкам з зацікавленими сторонами, затверджено графік засідань; протоколи засідань Робочої групи | Робоча група з впровадження субпроектів ПВУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації | Організаційні: засідання групи, наради, прес-конференції, консультації Інформаційні: ЗМІ, веб-сайт. Матеріальні: канцелярське приладдя, приміщення для проведення, комп'ютерна техніка, і-тернет. |
| Інформування про засідання Робочої групи та їх результати | Група А | У разі проведення засідання | У разі проведення засідання | Публікації на веб-сайті Департаменту регіонального розвитку, Малинської міської ради, Управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання Малинської міської ради, персональна розсилка членам групи | Секретар та спеціаліст по зв'язкам з громадськістю та по роботі зі скаргами Робочої групи з впровадження субпроектів ПВУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації | Організаційні: повідомлення телефоном або на електронну адресу членів. Інформаційні: телекомунікаційні мережі. Матеріальні: телефони, приміщення, інтернет. |
| Організація та проведення періодичних консультацій із зацікавленими сторонами | Групи А | У разі потреби | До завершення проекту | План консультацій, порядок денний, протоколи консультацій, реєстраційні форми учасників | Робоча група з впровадження субпроектів ПВУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації, Лукашенко Віталій Анатолійович, заступник Малинського міського голови, Управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання Малинської міської ради, | Організаційні: засідання групи, робочі зустрічі, консультації. Матеріальні: канцелярське приладдя, приміщення для проведення, комп'ютерна техніка, і-тернет. |
| Складання плану моніторингу субпроектів та забезпечення його виконання, проведення моніторингових візитів на | Група А | На другий день після визначення підрядника | після визначення підрядника скласти план і візити до завершення | Затверджені: План моніторингу субпроектів та Анкета з індикаторами моніторингу; протоколи засідань Робочої групи; | Робоча група з впровадження субпроектів ПВУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної | Організаційні: засідання групи, наради, візити на об'єкт. Інформаційні: ЗМІ, веб-сайт. |

| | | | | | | |
|---|---------|--|-----------------------|---|--|--|
| об'єкти будівництва | | | проєкту | проведені візити на об'єкти будівництва згідно з планом моніторингу; заповнені Анкети моніторингу | державної адміністрації | Матеріальні: канцелярське приладдя, приміщення для проведення, комп'ютерна техніка, інтернет. |
| Узагальнення результатів моніторингу та інформування зацікавлених сторін про такі результати | Група А | Протягом періоду реалізації проєкту, але не рідше 1 разу на місяць | До завершення проєкту | Анкети та звіт за результатами моніторингу; протокол засідання Робочої групи; презентація з результатами моніторингу; публікації на сайтах Департаменту регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації, Малинської міської ради, Управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання Малинської міської ради | Робоча група з впровадження субпроєктів ПВУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації | Організаційні: засідання групи, наради, прес-конференції, громадські обговорення. Інформаційні: ЗМІ, веб-сайт. Матеріальні: канцелярське приладдя, приміщення для проведення, комп'ютерна техніка, інтернет. |
| Внесення змін до процесу реалізації субпроєкту з урахуванням результатів моніторингу /за потреби/ | Група А | У разі потреби | До завершення проєкту | Розроблено та впроваджено дії, необхідні для реалізації субпроєктів відповідно до Плану соціального менеджменту | Робоча група з впровадження субпроєктів ПВУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації, Малинська міська рада, Управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання Малинської міської ради | Організаційні: засідання групи, робоча нарада. Матеріальні: канцелярське приладдя, приміщення для проведення, комп'ютерна техніка. |
| Оцінка соціального впливу субпроєкту по завершенні, розробка рекомендацій для наступних субпроєктів | Група А | По завершенню проєкту | По завершенню проєкту | Підсумковий звіт про результати субпроєктів з рекомендаціями щодо подальших дій; презентація з інформацією про соціальний ефект субпроєктів; протокол засідання Робочої групи | Робоча група з впровадження субпроєктів ПВУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації | Організаційні: опитування шляхом анкетування Інформаційні: ЗМІ, веб-сайт. Матеріальні: планшети для опитування, канцелярське приладдя, приміщення для обговорень. |

| ДОВГОСТРОКОВЕ ПАРТНЕРСТВО ІЗ ЗАЦІКАВЛЕНИМИ СТОРОНАМИ | | | | | | |
|--|---------|-----------------------|-----------------------|--|--|---|
| Презентація результатів впровадження субпроєкту для громади, обмін досвідом | Група А | По завершенню проєкту | По завершенню проєкту | Прес-конференція, публічне відкриття об'єкту; публікація на веб-сайті Малинської міської ради, місцевій пресі та на радіо | Директор департаменту Сорокін Сергій Борисович, голова громади Ситайло Олександр Григорович, Лукашенко Віталій Анатолійович, заступник Малинського міського голови, Кособейник Віталій Володимирович, начальник Управління освіти, молоді, спорту та національно-патрістичного виховання Малинської міської ради | Організаційні: проведення прес-конференції, публічне відкриття з оркестром. Інформаційні: прес-конференція, ЗМІ, веб-сайт, соціальні інтернет-мережі. Матеріальні: друкована інформація, транспорт, святкова продукція (надувні кульки та інше) |
| Використання досвіду співпраці із зацікавленими сторонами під час впровадження інших/майбутніх інфраструктурних проєктів у громаді | Група А | По завершенню проєкту | По завершенню проєкту | Робоча група продовжує діяльність з планування та впровадження інших інфраструктурних/соціальних проєктів на території Малинської міської територіальної громади | Малинська міська рада, Департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації | Організаційні: наради, робочі зустрічі. Інформаційні: ЗМІ, веб-сайт, соціальні інтернет-мережі. Матеріальні: канцелярське приладдя, приміщення для зустрічей. |
| Залучення зацікавлених сторін та громадськості до планування, розробки та реалізації інфраструктурних проєктів на ранніх стадіях | Група А | По завершенню проєкту | По завершенню проєкту | Практика залучення громадськості до прийняття рішень Малинської міської ради є усталеною та здійснюється на стадії ініціювання проєктів | Малинська міська рада, Департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації | Організаційні: наради, робочі зустрічі. Інформаційні: ЗМІ, веб-сайт, соціальні інтернет-мережі. Матеріальні: канцелярське приладдя, приміщення для зустрічей. |

до Плану соціального менеджменту субпроєкту ПБУ
 ZH05A_01 – «Капітальний ремонт Малинського ліцею № 2 Малинської міської ради за адресою: вул. Степана Бандери, 5,
 м. Малин, Коростенський район, Житомирська область».

| КОМУНІКАЦІЙНИЙ ПЛАН | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Заходи комунікації | Мета заходу | Цільова аудиторія | Термін / періодичність | Відповідальна особа / спікер | Канали комунікації |
| Розміщення інформації щодо проєкту на сайті Департаменту регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації, Малинської міської ради та офіційній сторінці Малинської міської ради у мережі Facebook | Ознайомлення жителів Малинської міської територіальної громади з проєктом | Жителі Малинської селищної територіальної громади (близько 37 403 користувачів сайту та підписників сторінки) | Грудень-січень 2022 | Головний спеціаліст з організаційної роботи та по зв'язках з громадськістю Малинської міської ради, Робоча група з впровадження субпроєктів ПБУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації | Офіційний сайт Малинської міської ради: https://malyn-rada.gov.ua/ Офіційна сторінка Малинської міської ради у мережі Facebook https://www.facebook.com/MalynCityCouncil Офіційний сайт Департаменту регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації: https://architect-zt.gov.ua/ |
| Поширення інформації щодо проєкту в інформаційних пунктах Малинської міської ради та Центру надання адміністративних послуг Малинської міської ради у вигляді інформаційних листівок | Ознайомлення жителів Малинської територіальної громади з проєктом | Широка громадськість | Постійно | Головний спеціаліст з організаційної роботи та по зв'язках з громадськістю Малинської міської ради, Робоча група з впровадження субпроєктів ПБУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації | Інформаційні пункти (Малинська міська рада, ЦНАП) |
| Новини про хід реалізації проєкту | Ознайомлення жителів Малинської міської територіальної громади з кроками реалізації проєкту | Широка громадськість | За потреби, згідно з етапами реалізації проєкту | Головний спеціаліст з організаційної роботи та по зв'язках з громадськістю Малинської міської ради, Робоча група з впровадження субпроєктів ПБУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації | Офіційний сайт Малинської міської ради: https://malyn-rada.gov.ua/ офіційна сторінка Малинської міської ради у мережі Facebook https://www.facebook.com/MalynCityCouncil Офіційний сайт Департаменту регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації: https://architect-zt.gov.ua/ |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|
| Нарада за участі зацікавлених сторін | Ознайомлення зацікавлених сторін даного субпроєкту ПВУ з кроками реалізації проєкту | Управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання Малинської міської ради, Малинська міська рада, Малинський громадський актив, Учнівський комітет Малинського ліцею №2, КП «Малин», Малинський ліцей № 2, Управління праці і соціального захисту населення Малинської міської ради, Малинський міськрайонний відділ Управління ДСНС України у Житомирській області, 13 Державна пожежно-рятувальна частина, ТОВ «Малин Енергоінвест», Малинське відділення Коростенського РВ ДУ "Житомирський ОЦ КПХ МОЗ", батьківський комітет Малинського ліцею № 2 | За потреби, згідно з етапами реалізації проєкту | Головний спеціаліст з організаційної роботи та зв'язках з громадськістю Малинської міської ради, Робоча група з впровадження субпроєктів ПЗУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації | «Живі» зустрічі |
| Консультації з фахівцями | Отримання консультації щодо відповідності вимогам робіт по проєкту | Управління праці і соціального захисту населення Малинської міської ради, Малинський міськрайонний відділ Управління ДСНС України у Житомирській області, 13 Державна пожежно-рятувальна частина, ТОВ «Малин Енергоінвест», Малинське відділення Коростенського РВ ДУ "Житомирський ОЦ КПХ МОЗ", | За потреби | Кінцевий бенефішар - Малинська міська рада | Робоча зустріч «жива» |
| Новини про завершення реалізації проєкту | Ознайомлення жителів Малинської міської територіальної громади з кроками реалізації проєкту | Широка громадськість | За потреби, згідно з етапами реалізації проєкту | Головний спеціаліст з організаційної роботи та зв'язках з громадськістю Малинської міської ради, Робоча група з впровадження субпроєктів ПЗУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації | Офіційний сайт Малинської міської ради: https://malyn-rada.gov.ua/ офіційна сторінка Малинської міської ради у мережі Facebook https://www.facebook.com/MalynCityCouncil Офіційний сайт Департаменту регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації: https://architect-zt.gov.ua/ |

| | | | | | |
|---|--|--|---------------------------------|---|-----------------------------------|
| Офіційне відкриття об'єкту | Презентація результатів проєкту | Широка громадськість, ГТП ПРООН, Міністерство інфраструктури, представники ЄІБ | По завершенню будівельних робіт | Голова Робочої групи з впровадження субпроєктів ПЗУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації, Малинський гольфа | Прес-конференція, візит на об'єкт |
| Розміщення інформації на інформаційних стендах біля об'єкту | Ознайомлення з ходом робіт, попередження про можливу небезпеку у зв'язку з роботами підвищеної небезпеки | Широка громадськість | Постійно | Головний спеціаліст з організаційної роботи та по зв'язках з громадськістю Малинської міської ради. Робоча група з впровадження субпроєктів ПЗУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації | Інформаційний стенд |

до Плану соціального менеджменту субпроєкту ПВУ
 ZH05A_01 – «Капітальний ремонт Малинського ліцею № 2 Малинської міської ради за адресою: вул. Степана Бандери, 5,
 м. Малин, Коростенський район, Житомирська область».

| ПЛАН СОЦІАЛЬНО-ЕКОЛОГІЧНОГО МОНІТОРИНГУ | | | |
|--|--|--|--|
| Заходи | Термін/періодичність | Відповідальна особа | Ресурси |
| Формування складу, підготовка плану моніторингу субпроєкту, формування графіку відвідування об'єкту | Протягом 1 тижня з моменту створення Робочої групи | Робоча група з впровадження субпроєкту ПВУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації | Робочі зустрічі, план моніторингу |
| Здійснення моніторингових візитів на об'єкт, ознайомлення з документацією підрядника та результатом виконання робіт | Щомісяця, за потреби і появи нових виконаних робіт | Робоча група з впровадження субпроєкту ПВУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації | Виходи на об'єкт, фототехніка для фіксації стану об'єкту та змін в роботах |
| Відстеження взаємодії між підрядником та технаглядом. Моніторинг дотримання планів проєкту | Постійно | Робоча група з впровадження субпроєкту ПВУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації | Приміщення, час, зустрічі |
| Обговорення результатів моніторингу, вирішення проблемних питань за наявності, коригування процесу реалізації проєкту, усунення порушень | Протягом 3-х днів після здійснення моніторингових візитів | Робоча група з впровадження субпроєкту ПВУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації | Робочі зустрічі, наради, приміщення, протоколи засідань |
| Складання та надання ГТП ПРООН Анкет моніторингу екологічних та соціальних стандартів | На початку будівельних робіт, кожні 6 місяців протягом реалізації, по завершенні субпроєктів | Робоча група з впровадження субпроєкту ПВУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації | Зустрічі з підрядною організацією, консультації з експертами ПРООН |
| Оцінка соціальних впливів субпроєкту після його завершення | Після завершення реалізації субпроєкту | Голова Робочої групи з впровадження субпроєкту ПВУ при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації, Робоча група | Засідання Робочої групи |