



ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ

НАКАЗ

01.08.2024

м. Житомир

№ 157

Про утворення робочої групи
з впровадження субпроектів
Програми відновлення України

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2021 року № 1324 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію проектів у рамках Програми з відновлення», Положення про Департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної (військової) адміністрації, затвердженого розпорядженням Житомирської обласної військової адміністрації від 20.07.2023 № 332, Угод про передачу коштів позики від 23 жовтня 2023 № 13110-05/170, № 13110-05/171, від 24 жовтня 2023 № 13110-05/174, 06 грудня 2023 № 13110-05/225, від 21 грудня 2023 № 13110-05/257

НАКАЗУЮ:

1. Утворити робочу групу з впровадження субпроектів Програми з відновлення України Європейського інвестиційного банку (далі – Робоча група) та затвердити її у складі, що додається.

2. Затвердити Положення про Робочу групу, що додається.

3. Робочій групі здійснювати аналіз впливу та ризиків субпроектів, залучати до співпраці зацікавлені сторони, впроваджувати заходи соціального менеджменту, управляти впливами та ризиками субпроектів та здійснювати інші дії, необхідні для успішного та ефективного впровадження субпроектів Програми відновлення України.

4. Робоча група проводить свої засідання у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

5. Сектору персоналу Департаменту довести наказ до відома працівників Департаменту членів Робочої групи.

6. Контроль на виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту

Сергій СОРОКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації

01.08.2024 № 151

СКЛАД

робочої групи з впровадження субпроектів Програми відновлення України Європейського інвестиційного банку

Сорокін Сергій Борисович	директор Департаменту, голова Робочої групи
Члени комісії:	
Голишевська Тетяна Петрівна	головний спеціаліст відділу капітального будівництва управління впровадження проєктів будівництва
Ополонець Олег Сергійович	заступник начальника відділу кошторисно-договірної роботи управління впровадження проєктів будівництва
Тишкевич Інна Петрівна	головний спеціаліст відділу капітального будівництва управління впровадження проєктів будівництва, секретар Робочої групи
Щутенко Тетяна Василівна	головний спеціаліст відділу капітального будівництва управління впровадження проєктів будівництва
Яценко Вікторія Броніславівна	заступник начальника управління – начальник відділу регіонального розвитку управління регіонального розвитку та містобудівного кадастру

Директор Департаменту



Сергій СОРОКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації

01.08.2024 № 157

ПОЛОЖЕННЯ

про Робочу групу з впровадження субпроектів Програми з відновлення України Європейського інвестиційного банку

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає мету та завдання діяльності, склад, організацію роботи, права та обов'язки членів Робочої групи з впровадження субпроектів «Програми з відновлення України» Європейського інвестиційного банку (далі – ПВУ) при Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної (військової) адміністрації (далі – Робоча група).

1.2. Робоча група є постійно діючим, колегіальним, консультативно-дорадчим органом, утвореним задля сприяння реалізації субпроектів ПВУ в Департаменті регіонального розвитку Житомирської обласної державної (військової) адміністрації (далі – Департамент).

1.3. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами, які прийняті на виконання ПВУ.

1.4. Основними принципами діяльності Робочої групи є незалежність, колегіальність та відкритість у прийнятті рішень, прозорість, неупередженість і рівноправність членів Робочої групи.

1.5. Робоча група взаємодіє з відповідними міськими, селищними та сільськими радами, виконавцями субпроектів ПВУ, підрядними організаціями, громадськими організаціями, іншими зацікавленими сторонами.

1.6. Робоча група не є юридичною особою.

2.1. До складу Робочої групи можуть входити працівники Департаменту, а також за згодою представники місцевих органів влади, підрядних організацій інші зацікавлені особи.

2.2. Персональний склад Робочої групи та зміни у ньому затверджується наказом директора Департаменту.

2.3. Для включення до складу Робочої групи представники громадських організацій подають на ім'я директора Департаменту:

1) заяву у довільній формі, підписану уповноваженою особою керівного органу організації;

2) рішення, прийняте в порядку, встановленому установчими документами організації, про делегування представника організації до складу Робочої групи із зазначенням прізвища, імені, по-батькові, посади, місця роботи, посади в організації, контактної інформації;

3) копію виписки з Єдиного державного реєстру та витягу із статуту (положення) організації щодо цілей і завдань її діяльності, відомості про адресу місцезнаходження, електронну пошту, телефон;

4) згоду делегованого представника на участь у Робочій групі та обробку персональних даних.

2.4. Строк повноважень Робочої групи – два роки. Строк повноважень може бути подовжено на термін реалізації субпроектів ПВУ.

2.5. Дострокове припинення діяльності Робочої групи здійснюється у разі:

1) коли засідання Робочої групи не проводилися протягом півроку;

2) прийняття відповідного рішення на її засіданні.

Рішення про припинення діяльності Робочої групи затверджується наказом директора Департаменту.

2.6. Членство в Робочій групі є індивідуальним.

3. Мета та завдання

3.1. Метою діяльності Робочої групи є забезпечення ефективного процесу реалізації субпроектів ПВУ на території Житомирської області, включаючи забезпечення виконання Планів соціального менеджменту в межах компетенції.

3.2. Завданнями Робочої групи є:

1) оцінка екологічних і соціальних впливів та ризиків субпроектів ПВУ на території реалізації;

2) планування та координація діяльності з впровадження субпроектів ПВУ, в тому числі погодження та виконання Планів соціального менеджменту;

3) організація моніторингу впровадження субпроектів ПВУ та впровадження заходів реагування на ризики;

5) розгляд пропозицій, урегулювання скарг від громадськості та зацікавлених сторін;

б) вирішення інших питань, пов'язаних з реалізацією субпроектів ПВУ.

4. Організація та регламент роботи Робочої групи

4.1. Робочу групу очолює голова (директор Департаменту).

4.2. Голова Робочої групи:

1) організовує діяльність Робочої групи, в тому числі скликає, готує і проводить її засідання, головує під час засідань;

2) подає кандидатури для обрання осіб із числа членів Робочої групи, відповідальних за виконання її окремих завдань;

3) підписує протокол засідання Робочої групи;

4) представляє Робочу групу у відносинах з об'єднаннями громадян, органами влади та місцевого самоврядування, засобами масової інформації, іншими зацікавленими сторонами;

5) здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності Робочої групи в межах її повноважень.

4.3. За поданням голови, на строк повноважень Робочої групи, з числа її членів призначається секретар Робочої групи.

4.4. Секретар Робочої групи:

1) забезпечує повідомлення членів Робочої групи не пізніше ніж за 3 робочі дні про планові засідання та терміново повідомляє про позачергові засідання, надає необхідні інформаційні матеріали членам Робочої групи;

2) веде і зберігає протоколи засідань Робочої групи та іншу документацію;

3) здійснює інші повноваження і виконує доручення голови Робочої групи, пов'язані з організацією її діяльності.

4.5. З метою організації ефективної роботи з числа членів Робочої групи на її засіданні призначається спеціаліст по зв'язкам із громадськістю та по роботі зі зверненнями.

4.6. З метою регулярного відслідковування ходу виконання субпроектів ПВУ, перевірки стану дотримання екологічних і соціальних стандартів Європейського інвестиційного банку та визначення соціального впливу, отриманого внаслідок реалізації субпроектів, робоча група здійснює екологічний і соціальний моніторинг субпроектів ПВУ, зокрема:

1) складає план моніторингу та визначає спільні для усіх субпроектів індикатори, а також індикатори, що мають відношення до конкретного субпроекту (за потреби);

2) збирає та аналізує інформацію, проводить візити на об'єкти будівництва, звітує про поточні результати моніторингу;

3) готує рекомендації щодо впровадження заходів управління впливами/реагування на ризики, внесення змін до субпроектів у процесі їх реалізації;

4) розраховує значення індикаторів субпроекту після його завершення;

5) оцінює екологічний та соціальний вплив субпроектів після їх завершення;

6) розробляє рекомендації щодо підвищення ефективності проєктів з відновлення в майбутньому.

4.7. Формами роботи Робочої групи є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше, ніж один раз на квартал та візити на об'єкти.

Під час засідань Робочої групи може проводитися аналіз документації, необхідної для обчислення індикаторів моніторингу, та відомостей, отриманих під час моніторингових візитів, обговорення поточного стану дотримання екологічних і соціальних стандартів, а також формування рекомендацій щодо усунення порушень плану реалізації субпроекту чи застосування заходів управління впливами/реагування на ризики.

4.8. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів від загального складу.

4.9. Засідання Робочої групи проводяться, як правило, відкрито. Протокол засідання веде секретар групи.

4.10. Робоча група має право:

1) залучати до роботи або виконання окремих завдань (за згодою) представників підприємних, проектних, експертних, наукових організації, представників балансоутримувачів, органів влади та місцевого самоврядування тощо;

2) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємців інформацію, необхідну для виконання функцій Робочої групи;

3) здійснювати візити на об'єкти, проводити фотофіксацію стану виконання робіт.

4.11. Рішення Робочої групи приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Рішення оформлюються протоколом засідання Робочої групи.

4.12. Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер та є обов'язковими для розгляду місцевими виконавцями субпроектів ПВУ (підрядною організацією, інженером технічного нагляду).

4.13. Офіційна інформація про діяльність Робочої групи надається для розміщення на офіційному вебсайті Департаменту спеціалістом по зв'язкам із громадськістю та по роботі зі зверненнями за погодженням з головою Робочої групи.

5. Прикінцеві положення

5.1. Зміни та доповнення до Положення про Робочу групу чи її персонального складу розробляються та обговорюються на її засіданнях, затверджуються наказом директора Департаменту.

5.2. Положення про Робочу групу, її персональний склад, а також зміни та доповнення оприлюднюються на офіційному веб-сайті Департаменту.

Директор Департаменту



Сергій СОРОКІН